

Formation Business

Création d'une SAS de A à Z

PUBLIC :

Tout Public

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Formation e-learning composée d'une partie en FOAD, d'une partie de formations individuelles à distance sous la forme de webinars.

DURÉE : 10H

DATES OU PÉRIODE :

Voir contrat de formation

HORAIRES :

- La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.
- Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

LIEU :

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour accès aux personnes en situation de handicap, nous consulter.

PRIX :

Nous consulter

Objectifs de la formation et compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les enjeux d'une SAS
- Acquérir une vision d'ensemble de ce type de société
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Apprendre à créer une SAS étape par étape
- Connaître la fiscalité et la responsabilité des dirigeants d'une SAS

Programme :

Introduction

- Qu'est-ce qu'une SAS ?
- Comment créer une SAS ?
- Comment fonctionne une SAS ?

Fiscalité

- Quel est le régime fiscal d'une SAS ?
- Quel régime fiscal et social pour le président de SAS ?

Les avantages de la SAS

- Pourquoi la préférer à d'autres formes de sociétés ?
- Quelles limites pour la SAS ?
- Rappel : qu'est-ce qu'une SAS ?

Comment créer une SAS étape par étape ?

- Etape 1 : constituer et déposer le capital sur un compte en banque
- Etape 2 : rédiger les statuts
- Etape 3 : Désigner les dirigeants
- Etape 4 : établir la liste des actes accomplis pour le compte de la société en formation
- Etape 5 : Publier un avis de création dans un journal d'annonces légales
- Etape 6 : Constituer et déposer un dossier d'immatriculation

Les coûts et responsabilités

- Quel est le coût de la procédure de création d'une SAS ?
- Quelle est la responsabilité d'un associé de SAS ?
- Le principe : la responsabilité des associés d'une SAS est limitée
- Les exceptions : la responsabilité accrue des associés de la SAS dans certains cas
- La responsabilité des dirigeants d'une SAS

Les régimes d'imposition

- Fiscalité d'une SAS / SASU : choisir l'IS ou l'IR ?
- Pourquoi choisir de soumettre la SAS ou SASU à l'IR ?
- Comment déterminer si l'IR ou l'IS est le meilleur choix pour une SAS ou SASU ?
- Avantages de l'IR
- Caractéristiques principales de l'IR et de l'IS comportant des associés personnes physiques
- Comment opter pour l'IR : conditions et procédure

La présidence d'une SAS

- Pouvoirs et limitations du président de SAS
- Un pouvoir de représentation étendu du président de la SAS
- Une possible limitation de pouvoirs du président de SAS
- Pouvoir de direction interne selon les dispositions statutaires du président de la SAS

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme
 - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.